

Elterngeld

Antragsteller ¹	Antragsnummer
Kind / Kinder	Geburtsdatum

Gewinnermittlung für Einkünfte aus selbstständiger Arbeit, Gewerbebetrieb, Land- und Forstwirtschaft

Einkommenszeitraum nach Geburt:

von	bis
-----	-----

Tätigkeit	Der Betrieb / die Tätigkeit besteht seit
-----------	--

Bitte beachten Sie das „Hinweisblatt zur Gewinnermittlung für das Elterngeld“.

Betriebseinnahmen	Euro
1. Betriebseinnahmen	
2. Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben	
3. Vom Finanzamt erstattete und gegebenenfalls verrechnete Umsatzsteuer	
4. Veräußerung oder Entnahme von Anlagevermögen	
5. Private Kraftfahrzeug-Nutzung	
6. Sonstige Sachentnahmen, Nutzungsentnahmen und Leistungsentnahmen wie zum Beispiel private Telefonnutzung	
7. Sonstige Betriebseinnahmen wie zum Beispiel Auflösung von Rücklagen oder Ausgleichsposten	
8. Summe Betriebseinnahmen (Summe Zeile 1 bis 7)	
abzüglich	
Betriebsausgabenpauschale (25 Prozent der Summe aus Zeile 8)	
oder alternativ	
tatsächliche Betriebsausgaben (Summe Zeile 38 + Zeile 39 ./ Zeile 40)	
Gewinn / Verlust	
Es handelt sich hierbei um den auf mich entfallenden Anteil aus einer Beteiligung an (Name der Firma / Gesellschaft) Anteil in %	

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller
------------	----------------------------

Die nachfolgenden Angaben zu den Betriebsausgaben sind nur erforderlich, wenn die tatsächlichen Betriebsausgaben berücksichtigt werden sollen.

Erfolgen zu den Betriebsausgaben keine Angaben, wird von den Betriebseinnahmen eine **Betriebsausgabenpauschale in Höhe von 25 Prozent der Einnahmen** abgezogen und die Differenz als Gewinn angesetzt.

¹ In diesem Dokument verwendete Bezeichnungen wie „Antragsteller“ werden geschlechtsunspezifisch verwendet.
Dies erfolgt aus Gründen der Lesbarkeit und beinhaltet weder Ausschluss noch Wertung.

Betriebsausgaben		Euro
9. Betriebsausgabenpauschale für bestimmte Berufsgruppen beziehungsweise Freibetrag nach § 3 Nummer 26 und 26a Einkommensteuergesetz wie zum Beispiel Übungsleiterpauschale		
10. Sachliche Bebauungskostenpauschale für Weinbaubetriebe oder Betriebsausgabenpauschale für Forstwirte		
11. Waren, Rohstoffe und Hilfsstoffe einschließlich der Nebenkosten		
12. Bezogene Leistungen wie zum Beispiel Fremdleistungen		
13. Personalkosten wie zum Beispiel Gehälter, Löhne und Versicherungsbeiträge		
14. Absetzung für Abnutzung (AfA) auf unbewegliche Wirtschaftsgüter (ohne Absetzung für Abnutzung auf häusliche Arbeitszimmer) ²		
15. Absetzung für Abnutzung auf immaterielle Wirtschaftsgüter wie zum Beispiel erworbene Firmenwerte, Geschäftswerte oder Praxiswerte ²		
16. Absetzung für Abnutzung auf bewegliche Wirtschaftsgüter wie zum Beispiel Maschinen, Kraftfahrzeuge ²		
17. Sonderabschreibungen nach § 7g Einkommensteuergesetz ²		
18. Herabsetzungsbeträge nach § 7g Absatz 2 Einkommensteuergesetz ²		
19. Aufwendungen für geringwertige Wirtschaftsgüter ²		
20. Auflösung Sammelposten nach § 6 Absatz 2a Einkommensteuergesetz		
21. Restbuchwert der im maßgeblichen Zeitraum ausgeschiedenen Anlagegüter		
22. Laufende und feste Kraftfahrzeugkosten und andere Fahrtkosten (ohne Absetzung für Abnutzung und Zinsen)		Euro
23. Enthaltene Kosten aus Zeilen 16, 22 und 27 für Wege zwischen Wohnung und Betriebsstätte abzüglich		Euro
24. Abziehbare Aufwendungen für ein häusliches Arbeitszimmer (einschließlich Absetzung für Abnutzung und Schuldzinsen)		
25. Miete oder Pacht für Geschäftsräume und betrieblich genutzte Grundstücke		
26. Sonstige Aufwendungen für betrieblich genutzte Grundstücke (ohne Schuldzinsen und Absetzung für Abnutzung)		

Betriebsausgaben		Euro
27. Abziehbare Schuldzinsen nach § 4 Absatz 4a Einkommensteuergesetz Finanzierung von Anschaffungskosten und Herstellungskosten von Wirtschaftsgütern des Anlagevermögens Übrige abziehbare Schuldzinsen		
28. Übrige beschränkt abziehbare Betriebsausgaben nach § 4 Absatz 5 Einkommensteuergesetz wie zum Beispiel Geschenke und Bewirtung		
29. Reisekosten beziehungsweise Aufwendungen für doppelte Haushaltsführung		
30. Sonstige abziehbare Kosten wie zum Beispiel Geldbußen		
31. Porto, Telefon, Büromaterial		
32. Fortbildung und Fachliteratur		
33. Rechtsberatung und Steuerberatung sowie Buchführung		
34. Übrige Betriebsausgaben		
35. Gezahlte Vorsteuerbeträge		
36. An das Finanzamt gezahlte und gegebenenfalls verrechnete Umsatzsteuer		
37. Bildung von Rücklagen und / oder Ausgleichsposten (zeitanteilig)		
38. Summe Betriebsausgaben (Summe Zeile 9 bis 37)		
39a Entfernungspauschale	Euro	
39b Investitionsabzugsbeträge nach § 7g Absatz 1 Einkommensteuergesetz	Euro	
39. Summe abziehbare betriebsbedingte Aufwendungen		
40. Investitionsabzugsbeträge nach § 7g Absatz 2 Einkommensteuergesetz		

Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte – Informationen nach Artikel 13, 14 und 21 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

1. Vorwort

Hier können Sie sich schnell und einfach einen Überblick verschaffen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen erheben und was wir damit machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht und sagen Ihnen, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.

2. Wer sind wir und an wen können Sie sich wenden?

Als verantwortliche Stelle ergreifen wir, die

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank

Schlossplatz 10
76113 Karlsruhe
Tel: 0721/150-0
Fax: 0721/150-1001
Internet: www.l-bank.de

alle notwendigen Maßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten zu schützen.

Bei Fragen zu dieser Datenschutzerklärung wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten:

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank
Datenschutzbeauftragter
Schlossplatz 10
76113 Karlsruhe
E-Mail: datenschutz@l-bank.de

3. Welche Daten erheben wir und woher erhalten wir diese?

Unter anderem verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

- Persönliche Identifikationsangaben (zum Beispiel Vor- und Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Telefonnummer, steuerliche Identifikationsnummer, IBAN, Sozialversicherungsdaten)
- Daten über Ihre finanzielle Situation (zum Beispiel Gehaltsabrechnungen, Angaben zum Einkommen)
- Soziodemografische Angaben (zum Beispiel Familienstand und Familiensituation, Geschlecht)
- Besondere Kategorien personenbezogener Daten (bekannt als „Sensible Daten“ zum Beispiel religiöse Zugehörigkeit oder Gesundheitsdaten) erheben wir ausschließlich, wenn dies unbedingt notwendig ist.

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie mit uns als Antragsteller in Kontakt treten, zum Beispiel Anträge oder sonstige Mitteilungen einreichen oder sich per Mail oder Telefon an uns wenden. Ergänzend verarbeiten wir – soweit im Elterngeldverfahren erforderlich – personenbezogene Daten, die wir von anderen öffentlichen Stellen (zum Beispiel Bürgermeisterämtern, Landratsämtern), anderen Sozialleistungsträgern (zum Beispiel Arbeitsamt, Krankenkassen oder Jobcenter) oder von sonstigen Dritten zulässigerweise erhalten haben (zum Beispiel zur Ausführung von Aufträgen, zur Erfüllung von Verträgen, aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder auf gesetzlicher Grundlage).

4. Wofür nutzen wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Die von der L-Bank verarbeiteten personenbezogenen Daten sind für die Beratung, die Bearbeitung Ihres Elterngeldantrags, die Bewilligung und Auszahlung Ihres Elterngelds sowie für die Bearbeitung nach Bewilligung Ihres Elterngelds erforderlich. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie Elterngeld nur dann erhalten können, wenn Ihre personenbezogenen Daten genutzt und weitergeleitet werden dürfen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) der EU-DSGVO in Verbindung mit § 35 Erstes Buch Sozialgesetzbuch und den §§ 67 ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz.

Darüber hinaus unterliegen wir als Bank und Elterngeldstelle zahlreichen gesetzlichen Anforderungen. Die Verarbeitung von Daten ist zum Beispiel für folgende Zwecke erforderlich: Betrugs- und Geldwäscheprävention oder die Erfüllung von steuerrechtlichen Kontroll- und Meldepflichten. In diesem Fall erfolgt die Verarbeitung Ihrer Daten auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c) der EU-DSGVO in Verbindung mit dem Gesetz, das uns zur Verarbeitung Ihrer Daten verpflichtet.

Weitere Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten können zum Beispiel sein: das Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg, das Bundesdatenschutzgesetz, die Bundeshaushalts- und Landeshaushaltsordnung, das Gesetz zur Terrorbekämpfung, die Abgabenordnung, das Einkommensteuergesetz.

Ganz wichtig:

Unter keinen Umständen verkaufen wir Ihre Daten an Dritte!

5. Wer bekommt Ihre Daten und warum?

5.1 Ihre personenbezogenen Daten innerhalb der L-Bank

Innerhalb der L-Bank erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten benötigen.

5.2 Ihre personenbezogenen Daten außerhalb der L-Bank

Wir sind zur Wahrung des Sozialgeheimnisses über alle kundenbezogenen Tatsachen und Wertungen verpflichtet. Informationen über Sie dürfen wir nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt oder verpflichtet sind.

Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger von Ihren personenbezogenen Daten öffentliche Stellen oder Unternehmen sein,

zum Beispiel:

Finanzbehörden, Landrats- und Bürgermeisterämter, Landesministerien (zum Beispiel für Finanzen, für Soziales und Integration), Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Ihre Bank, Wirtschaftsprüfer, Bundeszentralamt für Steuern, Bundeskasse, Landesoberkasse, Aufsichtsbehörden, Bundes- und Lan-

desrechnungshof, Statistisches Bundesamt, Krankenversicherungsträger, Arbeitgeber, weitere Sozialleistungsträger.

5.3 Dienstleister, die uns unterstützen

Auch von uns eingesetzte Dienstleister können zur Erfüllung der beschriebenen Zwecke Daten erhalten, wenn diese das Sozialgeheimnis wahren und besondere Vertraulichkeitsanforderungen erfüllen.

6. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Wir speichern Ihre Daten nicht länger, als wir sie für die jeweiligen Verarbeitungszwecke benötigen.

Sind die Daten für die dargestellten Zwecke (siehe Ziffer 4) nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, ihre – befristete – Aufbewahrung ist weiterhin notwendig. Grund hierfür kann vor allem die Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten sein. Diese können sich zum Beispiel aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung, der Bundeshaushaltsordnung oder der Landeshaushaltsordnung ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung beziehungsweise Dokumentation betragen bis zu zehn Jahre.

7. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling)?

Automatisierte Entscheidungsfindungen einschließlich Profiling finden im Elterngeldverfahren nicht statt.

8. Sind Sie verpflichtet, der L-Bank bestimmte personenbezogene Daten zu geben?

Ohne die Erhebung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie kein Elterngeld erhalten.

9. Welche Rechte haben Sie und warum sind uns Ihre Rechte wichtig?

Welche Rechte haben Sie als Kunde der L-Bank, wenn es um die Verarbeitung Ihrer Daten geht?

Einzelheiten ergeben sich aus den jeweiligen Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (Artikel 15 bis 21) und dem SGB X.

9.1 Ihr Recht auf Auskunft, Information und Berichtigung

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Sollten Ihre Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen. Wenn wir Ihre Angaben an Dritte weitergegeben haben, informieren wir diese Dritten über Ihre Berichtigung – sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

9.2 Ihr Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, die unverzügliche Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bitte beachten Sie, dass ein Anspruch auf Löschung davon abhängt, ob ein gesetzlicher Grund vorliegt, der die Verarbeitung der Daten erforderlich macht.

9.3 Ihr Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.

9.4 Ihr Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Im Falle eines Widerspruchs werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung dieser Daten nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder Ihre personenbezogenen Daten dienen der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie Elterngeld nur dann erhalten beziehungsweise behalten können, wenn Ihre personenbezogenen Daten genutzt und weitergeleitet werden dürfen.

Sollten Sie eines der oben genannten Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an:

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank
Datenschutzbeauftragter
Schlossplatz 10
76113 Karlsruhe
E-Mail: datenschutz@l-bank.de

9.5 Ihr Beschwerderecht

In einzelnen Fällen kann es vorkommen, dass Sie nicht zufrieden mit unserer Antwort auf Ihr Anliegen sind. Dann können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einreichen.

Die Beschwerde richten Sie bitte an:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Königstr. 10a
70173 Stuttgart
Tel: 0711/615541-0
Fax: 0711/615541-15
E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de